

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Верхнесалдинского
городского округа
от 19.12.2011 № 1699

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Служба субсидий»

1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение «Служба субсидий» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Верхнесалдинского района от 08 декабря 2005 года № 860 «О создании муниципального учреждения «Служба субсидий», переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Служба субсидий» на основании постановления главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 13 мая 2011 года № 350 «Об изменении типа муниципального учреждения «Служба субсидий».

1.2 Учредителем Учреждения является Верхнесалдинский городской округ.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнесалдинский городской округ.

Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения является администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – Учредитель).

1.3 Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Служба субсидий».

Сокращенное наименование МКУ «Служба субсидий».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.4 Учреждение является юридическим лицом, обладает правами и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа или территориальном органе Федерального казначейства, имеет печать с обозначением своего полного наименования, другие реквизиты и фирменный бланк.

1.5 В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и настоящим Уставом.

1.6 Учреждение владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность на основе настоящего Устава.

1.8 Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, ул. Воронова, д. 9.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и настоящим Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является:

а) реализация отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) реализация отдельных функций, связанных с осуществлением органами местного самоуправления переданного им государственного полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3 Основной целью создания и деятельности Учреждения является:

а) предоставление отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Российской Федерации и Свердловской области;

б) расчет и перечисление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилья и коммунальных услуг на персонифицированные социальные счета граждан в порядке, установленном действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области.

2.4 Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) организывает прием заявлений от граждан о предоставлении субсидий и (или) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и выплате этих компенсаций;

б) проверяет, приложены ли к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг все документы, указанные в установленном законодательством Свердловской области перечне прилагаемых к заявлению документов;

в) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, приложенных к заявлениям граждан о предоставлении им субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;

г) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, факт отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему субсидий

или компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и заключения и (или) выполнения им соглашения по ее погашению;

д) определяет состав семьи получателя субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Свердловской области;

е) заводит личное дело по предоставлению субсидий на каждую обратившуюся семью;

ж) определяет размер субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке, установленном законодательством Свердловской области;

з) осуществляет предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Свердловской области право на субсидии и компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в случае и в сроки, установленные законодательством Свердловской области;

и) готовит проекты постановлений администрации городского округа о назначении либо отказе в назначении компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, а также о перерасчете компенсаций;

к) готовит проекты постановлений администрации городского округа о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или об отказе в ее предоставлении, а также о перерасчете субсидий;

л) выдает заявителю справку о приеме документов на субсидии или об отказе в их приеме, уведомление о предоставлении субсидий или в ее отказе, уведомление о приостановлении или прекращении действия предоставления субсидий в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области;

м) соблюдает условия приостановки и прекращения предоставления субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные законодательством Свердловской области;

н) формирует реестр получателей субсидий и компенсаций расходов для ежемесячного перечисления компенсаций расходов;

о) направляет в Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по Верхнесалдинскому району реестр получателей компенсаций расходов;

п) обеспечивает расходование средств исключительно на те цели, на которые предоставлены эти средства;

р) осуществляет хранение сформированных персональных дел;

с) предоставляет органам государственной власти Свердловской области отчетность об осуществлении этого государственного полномочия.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1 Источниками формирования имущества Учреждения являются бюджетные средства Верхнесалдинского городского округа.

3.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3 Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4 Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6 Бюджетные средства Учреждения используются в соответствии со сметой, утвержденной администрацией Верхнесалдинского городского округа.

3.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

3.8 Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа или территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.9 Имущество и средства Учреждения используются исключительно для осуществления задач, определенных настоящим Уставом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.2 Учреждение имеет право:

а) планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

б) получать средства от Учредителя для финансирования своей деятельности в соответствии со сметами расходов.

4.3 Учреждение обязано:

а) рассматривать и представлять на утверждение Учредителю смету расходов;

б) обеспечивать своих сотрудников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

в) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять органам государственной власти Свердловской области отчетность об осуществлении государственного полномочия по предоставлению субсидий и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4.4 За искажение государственной отчетности и нарушениях договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил хозяйствования должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается и прекращает свои полномочия на основании распоряжения Учредителя.

Директор действует на принципах единоначалия, на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, настоящего Устава и трудового договора.

5.2 К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области к компетенции Учредителя.

5.3 Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.4 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, несет ответственность за качество и эффективность работы;

б) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;

в) представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа или территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подписывает договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершает иные юридические действия;

г) утверждает штатное расписание Учреждения, графики работы;

д) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

е) в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ж) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

з) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;

и) утверждает локальные нормативные акты;

к) определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок ее защиты;

л) обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу;

м) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с порядком, определенным Учредителем;

н) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.5 Директор Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

в) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

г) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказания услуг;

д) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

е) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

з) обеспечивать использования имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

и) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

к) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

л) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.6 Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.7 Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.8 Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9 Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

е) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;
- л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6. Изменения Устава

6.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, по инициативе директора Учреждения.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа. финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1 Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается главой администрации Верхнесалдинского городского округа.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.4 Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией Учреждения.

7.5 При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6 После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

7.7 Ликвидация считается завершенной, а учреждение считается прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.